



## **KLEDINGBELEID RKSv NUENEN**

### **Uitgangspunten**

- Het Bestuur is verantwoordelijk voor het kledingbeleid. Zij wordt in deze ondersteund door de Werkgroep Kleding, de Commissie Sponsoring en de relevante Commissies (TC, CS, JC en CMV).
- De Werkgroep Kleding is verantwoordelijk voor inkoop en beheer van bruikleen kleding en aanverwante artikelen binnen het door het Bestuur vastgestelde beleid.
- De Werkgroep Kleding is verantwoordelijk voor uitgifte en inname van bruikleen kleding en aanverwante artikelen, samen met de relevante Commissies (TC, CS, JC en CMV).
- De Commissie Sponsoring is verantwoordelijk voor de coördinatie van sponsoruitingen op bruikleen kleding.
- De relevante Commissies (TC, CS, JC en CMV) zijn verantwoordelijk voor de handhaving van het kledingbeleid. Zij worden in deze ondersteund door het Bestuur en de Werkgroep Kleding.

### **Kledinglijn**

De kledinglijn wordt jaarlijks vastgesteld in overleg met de vaste kledingleverancier Nike/PSV Fanstore. De bestaande kledinglijn wordt zoveel mogelijk gehandhaafd, om afwijkingen door de jaren heen te beperken. De kledinglijn is in beginsel van toepassing op alle door de Werkgroep Kleding, teams en individuen aan te schaffen kleding en aanverwante artikelen.

### **(Web)winkel**

RKSv Nuenen zorgt ervoor dat alle leden via een (web)winkel de mogelijkheid hebben om kleding te kopen bij RKSv Nuenen. Er is altijd een voorraad op de club aanwezig, anders wordt deze snel aangevuld. Een vitrine met daarin de beschikbare kleding uit de kledinglijn staat in de gang voor de kantine. Op de website worden alleen de kleuren groen, zwart en wit aangeboden. De Werkgroep Kleding houdt een voorraadadministratie bij.



## Bruikleenkleding

### Algemeen

We onderscheiden 2 soorten bruikleen:

- standaard team bruikleen (alle teams)
- aanvullend team bruikleen (specifieke teams, te bepalen door het Bestuur)

Alle bruikleen kleding en aanverwante artikelen die onder de verantwoording van de Werkgroep Kleding vallen, worden aan het begin van het seizoen uitgegeven aan de teamleiding en aan het einde van het seizoen weer van de teamleiding ingenomen.

### Standaard team bruikleen

Per **elftal** worden de volgende materialen ter beschikking gesteld: 15 shirts in de RKSU kleuren met daarop mogelijk een sponsorbedrukking op de voor- en achterzijde een keepershirt, een teamtas, 1 waterzak met daarin 2 bidons en een spons, 2 coachjassen en een aanvoerdersband. Per **zevental (E en F categorie)** zijn dit 9 shirts en 1 keepershirt. Bij een **negental** 11 shirts en 1 keepershirt.

Voor alle teams per categorie is een aantal standaardmaten beschikbaar. Als een team over meer dan 16 spelers (bij elftal), 11 spelers (bij zevental) of 12 spelers (bij negental) beschikt en er zijn in de betreffende competitie meer dan 3 wissels toegestaan, dan wel er zijn spelers met een afwijkende maat, dan zal hiervoor kleding worden ingezet zonder sponsor uiting, zodat de betreffende kleding multi-inzetbaar blijft.

### Aanvullend team bruikleen

Het bestuur heeft besloten om met ingang van het seizoen 2016-2017 ALLEEN nog aan N1+N2 en VR1+VR2 aanvullende bruikleenkleding te verstrekken: het pakket aanvullende bruikleenkleding wordt jaarlijks vastgesteld in overleg tussen Bestuur en de betreffende Commissies (TC en CMV).

### Controle

De teamleiding tekent bij uitgifte een formulier voor de aantallen en de staat van de bruikleen kleding en aanverwante artikelen (standaard team bruikleen en/of aanvullend team bruikleen). Bij inname en controle aan het einde van het seizoen wordt een vergelijking gemaakt met de aantallen en staat bij uitgifte. De jaarlijkse uitgifte en inname wordt gecoördineerd door Werkgroep Kleding in samenwerking met de relevante Commissies (TC, CS, JC en CMV).



Men moet zorgvuldig met alle materialen omgaan en deze volgens de voorschriften onderhouden. Kapotte ritsen en andere te herstellen schade moeten direct gemeld worden aan de Werkgroep Kleding, die voor reparatie zorgt.

### **Vermissing of beschadiging**

Als tijdens wassen, bij controles of bij inlevering vermissing of beschadiging, anders dan door natuurlijke slijtage, wordt vastgesteld, dan is de individuele 'bruikleennemer' hiervoor aansprakelijk. De kleding wordt in beginsel in vijf jaar afgeschreven (voor N1+N2 en VR1+VR2 geldt drie jaar), wat resulteert in een doorbelasting aan de 'bruikleennemer' van 100% van de vervangingswaarde in het eerste jaar van gebruik. In het tweede jaar geldt 80%, in het derde jaar 60%; in het vierde jaar 40% en in het laatste jaar 20% van de vervangingswaarde. De Werkgroep Kleding rapporteert jaarlijks aan de Verenigingssecretaris die ervoor zorgt dat de door de Stichting opgemaakte rekening naar het betreffende lid verzonden wordt.

### **Sponsoruitingen**

De actualiteit van de sponsoruitingen op de bruikleen kleding en aanverwante artikelen wordt jaarlijks uiterlijk in april met de Commissie Sponsoring afgestemd. Uitgangspunt is dat er geen outfits in omloop zijn met vermelding van sponsoren die geen lid meer zijn van de Sponsorstichting. Als de kleding in goede staat is en de sponsor is actueel, dan wordt de kleding ook na drie/vijf jaar nog gebruikt.

### **Overige kleding (niet zijnde bruikleenkleding)**

#### **Niet-selectieteams**

In aanvulling op de bruikleenkleding moet overige kleding door ieder individueel lid zelf worden aangeschaft, waarbij een witte broek en witte sokken verplicht zijn. Deze kleding is het eigendom van het lid zelf, die zelf ook verantwoordelijk is voor het wassen ervan.

Als een niet-selectie team collectief overige kleding (bijvoorbeeld trainingspakken) en/of aanverwante artikelen (bijvoorbeeld spelerstassen) **zonder sponsor uiting** wil aanschaffen die worden gebruikt in wedstrijdverband, dan moet de aanschaf binnen de door het Bestuur geaccordeerde kledingrichtlijn vallen: kleuren groen, zwart of wit. De kledingrichtlijn is niet van toepassing op overige kleding en/of aanverwante artikelen die worden gebruikt buiten wedstrijdverband. Aanschaf van overige kleding en/of aanverwante artikelen **zonder sponsor uiting** geschiedt bij voorkeur bij de vaste kledingleverancier via de webwinkel (binnen de vastgestelde kledinglijn).



In geval van collectieve aanschaf van overige kleding en/of aanverwante artikelen **met sponsor uiting** gelden dezelfde voorschriften als voor overige kleding zonder sponsor uiting. Benadrukt wordt dat de betreffende sponsor **in alle gevallen** lid moet zijn/worden van de Sponsorstichting (op basis van minimaal een Sponsorpakket B).

Ten behoeve van de handhaving van het kledingbeleid wordt de aanschaf van overige kleding (behalve witte broek en witte sokken) door de teamleiding vooraf afgestemd bij de betreffende Commissie (CS, JC, en CMV, eventueel onder advies van de Werkgroep Kleding).

### Selectieteams

Alle leden van selectieteams (met uitzondering van N1+N2 en VR1+VR2) worden verplicht per team overige kleding aan te schaffen. Deze bestaat minimaal uit witte broek, witte kousen, een trainingspak en een spelerstas. Alle overige kleding moet worden aangeschaft bij de vaste kledingleverancier via de (web)winkel en binnen de vastgestelde kledinglijn. Op verzoek worden hiervoor pakketten samengesteld.

Voor een trainingspak is alleen de kleur zwart toegestaan. Sponsor uitingen op de trainingspakken zijn NIET toegestaan. De reden hiervoor is dat RKSU Nueneu inconsistenties als gevolg van doorloop/verloop door de teams en jaarlichtingen heen wil voorkomen.

Sponsoruitingen zijn wel toegestaan op additionele overige kleding en/of aanverwante artikelen. Benadrukt wordt dat de betreffende sponsor **in alle gevallen** lid moet zijn/worden van de Sponsorstichting (op basis van minimaal een Sponsorpakket B).

Ten behoeve van de handhaving van het kledingbeleid wordt de aanschaf van overige kleding door de teamleiding vooraf afgestemd bij de betreffende Commissie (TC en CMV, eventueel onder advies van de Werkgroep Kleding).

Voor de volledigheid wordt nog opgemerkt dat overige kleding eigendom is van het lid zelf dan wel de betreffende sponsor (inclusief de verantwoordelijkheid voor het wassen en het onderhoud daarvan).